



"O'ZBEKISTON SANOAT-QURILISH BANKI" AKSIYADORLIK TIJORAT BANKI
"UZBEK INDUSTRIAL AND CONSTRUCTION BANK" JOIN-STOCK COMMERCIAL BANK
АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "УЗБЕКСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ БАНК"

O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, 100000, Shahrizabz ko'chasi, 3-uy
E-mail: info@sqb.uz, web-site: www.sqb.uz

XARID HUJJATI

№ 136
2026 yil «10» «iyun»

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На разработку Финтех-стратегии Банка

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2026 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

| | |
|--|---|
| Предмет закупа | На разработку Финтех-стратегии Банка |
| Делимость лота | Лот не делимый |
| План график закупки | II квартал 2026г. |
| Месяц проведения торгов | Июнь |
| Источник финансирования | Собственные средства |
| Стартовая цена | <p>6 050 000 000 (Шесть миллиардов пятьдесят миллионов) сум без учёта НДС.</p> <p>6 776 000 000 (Шесть миллиардов семьсот семьдесят шесть миллионов) сум с учётом НДС.</p> |
| Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток или банковская гарантия) | 0 %. |
| Условия оплаты | Предоплата: 50 % стоимости Договора оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора, оставшиеся 50 % оплачиваются в течение 10 (десяти) банковских рабочих дней со дня подписания Акта выполненных работ и подтверждения электронной счет-фактуры. |
| Валюта платежа | Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте. Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте. |
| Адрес поставки | Согласно техническому заданию |
| Срок выполнения работ | Согласно техническому заданию |
| Срок подачи предложений | 4 рабочих дней |
| Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению закупа | Управления организации закупочных процедур АКБ «Узпромстройбанк» Контактное лицо: Ш.Ниязов. Телефон: +99878 777-77-55 (вн. 7054) Телефон доверия для сообщений о фактах коррупции: 0-800-120-8888 |

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПА (далее инструкция)

- 1 **Общие положения**
 - 1.1 **Документы, на основании которых разработана данная закупочная документация:**

Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №288 от 27 мая 2024 года (рег № 610, 11.07.2024).
 - 1.2 **Предмет закупки:** на разработку Финтех-стратегии Банка.
 - 1.3 Закуп проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
 - 1.4 Максимальная цена закупа:
6 050 000 000 (Шесть миллиардов пятьдесят миллионов) сум без учёта НДС.
6 776 000 000 (Шесть миллиардов семьсот семьдесят шесть миллионов) сум с учётом НДС...
 - 1.5 Источники и этапы оплаты:

Источником финансирования являются собственные средства АКБ «Узпромстройбанк».

Для участников резидентов оплата будет производиться в национальной валюте.

Для участников нерезидентов оплата будет производиться в иностранной валюте.
 - 1.6 **Техническое задание:** «На разработку Финтех-стратегии Банка» представлено в технической части документации.
- 2 **Организаторы закупа**
 - 2.1 Заказчик закупа – АКБ «Узпромстройбанк».

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Шайхантахурский район, ул. И.Каримова, дом №3А, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»
Тел.: (998-78) 777 77 55 (7054);
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707
Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
 - 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
 - 2.3 Закуп проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3 **Участники закупа**
 - 3.1 В закупе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие критериям, предусмотренным техническим заданием.
- 4 **Порядок**
 - 4.1 Для участия в закупе, участник должен:

уведомления о намерении участвовать в закупке

а) получить (скачать) электронную версию данной закупочной документации, включая её приложения, размещенные на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для ознакомления с условиями закупа;

б) получить (скачать) электронную версию технического задания, размещенную также на сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) для оценки соответствия предлагаемых товаров к технической части закупочной документации;

в) подать технические и квалификационные документы, а также ценовую документацию (включая все гарантийные письма и другие печатные документы, информацию) участника в соответствии с требованиями Приложений №1 и №2.

5 Квалификационный закуп участников

5.1 **Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложении №1.**

5.2 При квалификационном закупе участников к участию в закупке не допускаются организации:

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;

участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

участники, являющиеся консорциумами к другим участникам закупа, не имеют право на самостоятельное участие в закупе.

5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного Заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случае аффилированности.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Предложения участников предоставляются в закрытом конверте участника, в запломбированном виде (внешне и внутренне, с нанесением не снимаемой внешней записи «НЕ РАСКРЫВАЕТСЯ ДО ЗАКУПА») закупочной комиссии по

адресу: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Шайхантахурский район, ул. И.Каримова, дом №3А, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк» (почтовый индекс: 100027), здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;

- 6.2 Предложение состоит из следующих двух частей:
- внешнего конверта / коробки, в котором указаны все документы, перечисленные в Приложении №1 (*внешнего конверта*) данной закупочной документации;
 - внутреннего конверта (*вложенного во внешний конверт / внешнюю коробку*), в котором предусмотрено ценовое предложение, правила которых указаны в Приложении № 2 данной закупочной документации.
- 6.3 Предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и Заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.
- 6.4 Участник закупа: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Предложение состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг), в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>) во внешнем конверте.
 - коммерческая часть должна соответствовать условиям закупа и содержать итоговую сумму, вложенную во внутренний конверт.
- 6.6 Предложения принимаются в течение 4 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 6.7 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 45 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.8 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника закупа, которое распространяется на всех участников закупа.
- 7 **Продление срока предоставления предложений** 7.1 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на официальном сайте Банка (<https://www.sqb.uz/press-center/tenders>).
- 8 **Процедура рассмотрения** 8.1 Оценка предложений осуществляется на основе критериев,

**предложений и
порядок
критерии оценки**

указанных в **Приложении №2**.

Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников закупа разъяснения и/или дополнительные документы и информация по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора закупа. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.2 Победителем признается участник закупа, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации.

8.3 Любой участник закупа вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений по результатам закупа. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику закупа соответствующие разъяснения.

8.4 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

**9 Ответственность
сторон**

9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель закупа, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия

10.1 Закуп признается несостоявшимся если:

- в закупе приняло участие менее двух участников (требуется минимум 2 участника) или никто не принял участие;

- ни один из документов, представленных участниками, не соответствует технической части закупочной документации;

- все представленные предложения не содержат необходимые документы/информацию;

В этом случае, Заказчик обязан провести закуп повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к работам и услугам.

10.2 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может

приниматься не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, срок подачи предложений должен быть продлен не менее чем на 7 банковских дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. В процессе внесения изменений в закупочную документацию, изменение услуги или его характеристики не допускаются.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении закупа, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10.3 Заказчик имеет право отменить закуп в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены закупа Заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.4 Участник закупа вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение закупа. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

10.5 По результатам закупа договор заключается на условиях, указанных в документации.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом Заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя закупа и заключить договор на условиях, предоставленных победителем закупа, или отказаться от заключения договора.

11. Заключение договора по результатам закупа

11.1 По результатам закупа договор заключается на условиях, указанных в документации, а также на основе представленной документации / информации участником.

11.2 После уведомления об объявлении победителя закупа, Заказчик направляет победителю закупа проект договора согласно настоящей документации. Получения проекта договора победитель закупа или резервный исполнитель должен подписать договор.

11.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предложения по Закупу

Внешний конверт:

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; (3) не имеет ненадлежащим образом исполненных обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) Участник, в том числе его учредитель, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей **(форма №1)**.

2. Общая информация об Участнике Закупа, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.

3. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №3)**.

4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник ознакомлен и согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем **(форма №4)**

5. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным Таблицей №1 Приложения №2:

5.1. Документы по критерию №5:

Презентация реализованных проектов, подтверждающая наличие опыта реализации не менее 10 проектов по разработке общекорпоративных стратегий, стратегий бизнес-направлений и цифровых стратегий для универсальных банков.

5.2. Документы по критерию №6:

Перечень проектов с указанием страны реализации, подтверждающий наличие опыта реализации не менее 5 проектов в странах с развивающимися финансовыми рынками (включая ИМЕА, Ближний Восток и Центральную Евразию).

5.3. Документы по критерию №7:

Перечень проектов и описание разработанных финансовых моделей, подтверждающие опыт разработки и внедрения финансовых моделей банковских и финтех-бизнесов, включая моделирование P&L, unit-экономики, ROE/RoAE, капитального потребления, структуры фондирования, CAPEX/OPEX и сценарного анализа.

5.4. Документы по критерию №8:

Перечень реализованных проектов, подтверждающий наличие опыта реализации не менее 3 проектов цифровой трансформации банков, включая внедрение продвинутой аналитики, автоматизацию клиентских процессов, омниканальные решения и персонализацию.

5.5. Документы по критерию №9:

- Гарантийное письмо об отсутствии конфликта интересов и подтверждение независимости экспертного мнения.

5.6. Документы по критерию №10:

- Организационная структура проектной команды (Organization Chart);

- Резюме (CV) специалистов;

- Письмо участника о включении указанных специалистов в состав проектной команды.

5.7. Документы по критерию №11:

- Резюме (CV) руководителя проекта (Principal/Engagement Manager);

- Перечень реализованных проектов;

- Документы, подтверждающие опыт работы не менее 10 лет в стратегическом консалтинге для банков и финансовых организаций.

5.8. Документы по критерию №12:

- Резюме (CV) консультантов;
- Перечень реализованных проектов;
- Документы, подтверждающие участие консультантов в проектах банковского, финтех- или платежного сектора.

5.9. Документы по критерию №13:

- Техническое предложение;
- Детальный план-график выполнения работ;
- Дорожная карта (Roadmap) сроком не менее 12–24 месяцев.

Внутренний конверт:

1. Ценовое предложение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с _____ ;
(наименование Заказчика)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с _____ ;
(наименование Заказчика)

- _____, в том числе его учредители, не зарегистрированы
(наименование компании)

и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. руководителя: _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об Участнике Закупа

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Юридический адрес | |
| 3 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 4 | Полные банковские реквизиты | |
| 5 | Основные направления деятельности | |
| 6 | Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе) | |

Ф.И.О. руководителя: _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ (наименование
компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупа.

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)
полностью ознакомлена с техническим заданием и закупочной документацией. В случае определения нашей компании победителем согласна поставить товар (работу, услугу) в полном соответствии с техническим заданием и закупочной документацией.

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись: _____

М.П.

Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены

Метод наименьшей цены – участник, по результатам оценки технико-квалификационную часть допущенных к продолжению участия, предложивший наименьшую цену среди участников объявляется победителем.

Предложения участников будут рассмотрены в 2 этапа:

- 1 - этап Технико-квалификационная оценка;
- 2 - этап Ценовая оценка.

1. Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки.

- 1. Является частью первого этапа.
- 2. Все документы / вся информация обязательны к исполнению/предоставлению;
- 3. Документы / информация должны быть предоставлены во внешнем конверте / во внешней коробке и запломбированы;
- 4. Документы / информация должны быть предоставлены до завершения срока закупа с учётом времени фактической доставки по юридическому адресу Заказчика;
- 5. Если хотя бы один из документов / информации, указанной в нижеуказанной таблице (**Таблица №1**), не будет предоставлен (-на), то такой случай приведёт к **недопуску** участника на второй этап.

Таблица №1

| № | Критерий | Оценка | Обязательность | Примечание |
|---|---|-------------------------|----------------|---|
| 1 | Гарантийное письмо в соответствии с Формой № 1 | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 1 |
| 2 | Общая информация об Участнике Отбора | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 3 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 4 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем. | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 4. |
| 5 | Наличие опыта реализации не менее 10 проектов по разработке общекорпоративных стратегий, стратегий | Имеется / Не имеется | Критично | Подтверждающие документы: (Презентация реализованных проектов.) При предоставлении |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------|--|
| | бизнес-направлений и цифровых стратегий для универсальных банков, включая розничный бизнес, МСБ, транзакционный бизнес, платежные сервисы и цифровой банкинг | | | документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки. |
| 6 | Наличие опыта реализации не менее 5 проектов в странах с развивающимися финансовыми рынками (включая ИМЕА, Ближний Восток, Центральную Евразию), сопоставимых по масштабу и сложности | Имеется / Не имеется | Критично | Подтверждающие документы: Перечень проектов с указанием страны реализации; При предоставлении документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки. |
| 7 | Наличие опыта разработки и внедрения финансовых моделей банковских и финтех-бизнесов, включая моделирование P&L, unit-экономики, ROE/RoAE, капитального потребления, структуры фондирования, CAPEX/OPEX и сценарного анализа | Имеется / Не имеется | Критично | Подтверждающие документы: Перечень проектов и Описание разработанных финансовых моделей (без раскрытия конфиденциальной информации). При предоставлении документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки. |
| 8 | Наличие опыта реализации не менее 3 проектов цифровой трансформации банков, включая внедрение продвинутой аналитики, автоматизацию клиентских процессов, омниканальные решения и персонализацию; | Имеется / Не имеется | Критично | Подтверждающие документы: Перечень проектов. При предоставлении документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки. |
| 9 | Отсутствие конфликта интересов и наличие независимого экспертного взгляда на финтех-стратегию Банка, в том числе за счет отсутствия текущих проектов в смежных стратегических направлениях и областях деятельности Банка | Имеется / Не имеется | Критично | Подтверждающие документы: Гарантийное письмо о независимости и объективности консультанта. При предоставлении документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки. |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|----------|--|
| 10 | Наличие в составе проектной команды не менее одного глобального партнера по финансовым услугам и не менее одного партнера/директора с опытом реализации стратегических и финтех-проектов в странах с развивающимися рынками; | Имеется / Не имеется | Критично | <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационная структура команды (Organization Chart); - Резюме (CV); - Письмо участника о включении указанных специалистов в состав проектной команды. <p>При предоставлении документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки.</p> |
| 11 | Наличие руководителя проекта (Principal/Engagement Manager) с опытом не менее 10 лет в стратегическом консалтинге для банков и финансовых организаций; | Имеется / Не имеется | Критично | <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резюме (CV); - Документы, подтверждающие стаж работы; - Перечень реализованных проектов <p>При предоставлении документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки.</p> |
| 12 | Наличие в команде не менее двух консультантов с подтвержденным опытом реализации проектов в банковском, финтех- или платежном секторе | Имеется / Не имеется | Критично | <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резюме (CV) консультантов; - Перечень реализованных проектов; - Документы, подтверждающие участие специалистов в указанных проектах <p>При предоставлении документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки.</p> |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|----------|--|
| 13 | Участники должны предоставить подробное описание оказываемых услуг (перечень с конкретизацией объема услуг и этапов реализации), включая дорожную карту внедрения сроком не менее 12–24 месяцев | Имеется / Не имеется | Критично | <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техническое предложение; - Детальный план-график выполнения работ; - Дорожная карта (Roadmap) сроком не менее 12–24 месяцев. <p>При предоставлении документа, не соответствующего требованиям, участник отстраняется от процедуры закупки.</p> |
|----|---|-------------------------|----------|--|

2. Ценовая оценка предложений.

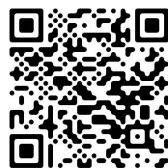
Соответствие ценовой оценки определяется следующими условиями:

1. Определяет правила второго этапа.
2. Предложение Участника, соответствующего технико-квалификационным требованиям, будет рассматриваться в ценовой части.
3. Валюта ценового предложения: для резидентов – узбекский Сум; для нерезидентов - доллары США, евро или другие иностранные валюты.
4. Оценка предложений участников (*предоставленных во внутреннем конверте для второго этапа*) определяется по следующим правилам:

| № | Критерий | Стартовая цена | Примечание |
|---|---------------------|---|---|
| 1 | Ценовое предложение | <p>6 050 000 000 (Шесть миллиардов пятьдесят миллионов) сум без учёта НДС.</p> <p>6 776 000 000 (Шесть миллиардов семьсот семьдесят шесть миллионов) сум с учётом НДС..</p> | Победителем объявляется участник, предложивший самую низкую цену среди участников, прошедших технико-квалификационную часть |

Примечание: в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников закупа, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. Если ценовое предложение участника-нерезидента превышает стартовую цену после добавления всех дополнительных затрат, ценовое предложение данного участника не будет рассматриваться.

**Boshqaruv Raisining
birinchi o'rinbosari:**



A.Ergashev

kelishuvchilar: A.Yarashov, D.Tuxtayev, Sh.Jumayev, Sh.Karimov

<https://hujjat.sqb.uz/?pin=rK59eL64&id=98ba4fec-eec3-4c22-b677-5954b799b8df>

